

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

20.03.2023

№ 142

г. Екатеринбург

Об утверждении
положения СМК

В целях совершенствования управления образовательными программами
УрГУПС,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение
ПЛ 2.2.2-2023 «СМК. О руководителе образовательной программы».
2. Отменить действие положения ПЛ 2.2.2-2022 «СМК. О руководителе
образовательной программы».
3. Начальнику пресс-службы организовать размещение утвержденного
положения согласно установленному порядку
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора
по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Срок исполнения приказа – 17.03.2023

Инициатор - УООП

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от «20» марта 2023 г., № 142

ПЛ 2.2.2-2023

Система менеджмента качества

О руководителе образовательной программы

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2023

Лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	О руководителе образовательной программы
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Скораева Е.А., Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества, Проректор по учебной работе и связям с производством Сирина Н.Ф.
Инициатор	Скораева Е.А., Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества, Проректор по учебной работе и связям с производством Сирина Н.Ф.
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	22.02.2023 11:26:27
Дата окончания процесса	13.03.2023 9:42:50

Комментарии инициатора:
Замечания УПОП, ООПС и ЦРОП учтены

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Начальник управления	Волынская А.В.	10.03.2023 9:14:15
2	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	09.03.2023 11:29:05
3	Согласовано	Начальник отдела - ответственный секретарь приемной комиссии	Маслова И.А.	01.03.2023 17:56:53
4	Согласовано с замечаниями	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	09.03.2023 10:40:37
5	Согласовано	Начальник отдела кадров	Давыдова И.Д.	02.03.2023 8:33:22
6	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	27.02.2023 13:34:24
7	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	10.03.2023 12:35:09
8	Согласовано с замечаниями	Первый проректор	Азаров Е.Б.	13.03.2023 9:42:43

Комментарии участников:

Морозова Е.Н.:

п. 4.4. в редакции: Обеспечение прохождения внутренней экспертизы образовательной программы через созданные структуры в Университете совместно с Центром разработки образовательных программ (ЦРОП), включая следующее: учебный план, календарный учебный график и другие элементы образовательной программы.

п. 4.13 убрать перечисление ОП

Азаров Е.Б.:

С учетом замечаний причастных

*Замечания учтены
Комиссия проректора по УР и СВ
Сирина Н.Ф.*

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скорасва Е.А.	Стр 2 из 11

Содержание

1 Область применения	3
2 Распределение ответственности и полномочий	3
3 Требования к квалификации и отбору.....	4
4 Функциональные обязанности руководителя образовательной программы.....	6
5 Показатели результативности работы.....	10
6 Права и полномочия.....	10

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скоряева Е.А.	Стр 3 из 11

1. Область применения

1.1 Настоящее положение определяет функциональные обязанности, показатели результативности работы, права и полномочия руководителя образовательной программы УрГУПС (далее по тексту – Университет).

2. Распределение ответственности и полномочий

2.1 Руководитель образовательной программы – работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, дополнительные функции которого связаны с организацией и управлением процесса проектирования, разработки, реализации и развития образовательной программы высшего образования.

2.2 Руководитель образовательной программы возглавляет одну образовательную программу высшего образования.

2.3 Предлагает кандидатуру руководителя образовательной программы декан факультета и направляет служебную записку начальнику управления организации образовательного процесса.

2.4 Руководитель образовательной программы с его письменного согласия назначается и освобождается приказом ректора Университета (директора филиала) при согласовании кандидатуры с проректором по учебной работе и связям с производством; руководители программ аспирантуры – при согласовании с проректором по научной работе.

2.5 Руководитель образовательной программы в своей работе непосредственно подчиняется начальнику управления организации образовательного процесса, взаимодействует с центром разработки образовательных программ (методическое сопровождение), с учебно-методическим отделом, отделом производственного обучения и связи с производством (практическое обучение), отделом организации приема студентов, с другими подразделениями согласно указанному функционалу. Руководители образовательных программ аспирантуры также выполняют задания проректора по научной работе.

2.6 В период отсутствия руководителя образовательной программы (отпуск, болезнь и пр.) его замещает назначенное лицо.

2.7 Руководителю образовательной программы устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка, размер которой определяется приказом ректора (директора филиала) согласно заключенному доп. соглашению.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скораева Е.А.	Стр 4 из 11

3. Требования к квалификации и отбору

3.1 Руководителем образовательной программы назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень (для программ магистратуры и аспирантуры).

3.2 К работе руководителем образовательной программы допускается лицо, выполняющие требования законодательства Российской Федерации, предъявляемым к педагогическим работникам высшего образования.

3.3 К работе руководителем образовательной программы допускается лицо, отвечающее следующим критериям отбора:

- уровень профессиональной подготовки кандидатов (образование, профессиональный и педагогический опыт, квалификация, профессиональные знания в совокупности);

- личностные и деловые качества (общие интеллектуальные способности, инициативность, ответственность, лидерские качества, эмоциональная устойчивость, энергия, решительность и самостоятельность);

- проявление заинтересованности в качестве и развитии образовательной программы;

- способность к организации командной работы (формирование команды, принятие решений, воодушевление членов команды на высокие результаты);

- моральные качества (честность, справедливость, отзывчивость, готовность прийти на помощь и т.п.);

- административные способности (планирование, организация работы, делегирование, контроль за работой, высокий уровень ответственности).

- мотивация труда и трудовые ценности, определяющие поведение на работе (заинтересованность в конечных результатах, уровень самоуважения, стремление к профессиональному и личностному росту, интерес к выполняемой работе и т.п.);

- состояние здоровья, позволяющее работать с разным уровнем интенсивности труда;

- собственная дисциплинированность и ответственность за результаты своего труда;

- эффективность в работе на занимаемой в настоящий момент должности.

3.4 Руководитель образовательной программы должен обладать управленческими компетенциями и личностными качествами для осуществления следующего:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скорасва Е.А.	Стр 5 из 11

- разработка стратегии развития образовательной программы на перспективу и путей достижения поставленных целей;
- подбор кадрового состава, направленного на формирование высокопрофессионального коллектива педагогов образовательной программы;
- разработка интегрированной концепции научной и методической деятельности в рамках проектирования, реализации и совершенствования образовательной программы;
- организация позитивного взаимодействия со структурными подразделениями Университета;
- организация управленческого труда и делопроизводства, культуры взаимоотношений и служебной этики;
- организация себя и коллектива педагогов образовательной программы для решения учебно-методических и научных задач;
- мониторинг динамики рынка труда и выявления перспективных направлений подготовки обучающихся;
- адекватная оценка работы подчиненных работников, стимулирования их труда и мотивирования на дальнейшее позитивное сотрудничество;
- контроль качества работы и соблюдения трудовой дисциплины преподавателями образовательной программы;
- организация взаимодействия с предприятиями железнодорожного транспорта и производственными предприятиями региона, образовательными организациями высшего образования.

3.5 Руководитель образовательной программы по кругу своих обязанностей должен знать:

- 1) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также по программам подготовки кадров высшей квалификации, научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- 2) требования федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, требования федеральных государственных требований

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скорасва Е.А.	Стр 6 из 11

(для программ аспирантуры) и требования профессиональных стандартов (при наличии);

3) особенности организации образовательного процесса по программам высшего образования;

4) особенности построения компетентностного подхода образовательного процесса;

5) психолого-педагогические особенности работы с обучающимися;

6) основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности объекта;

7) Устав Университета, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка и документацию СМК Университета;

8) приказы ректора (проректора по направлению деятельности), касающиеся вопросов организации и обеспечения образовательной, хозяйственной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета;

9) положение о факультете.

4. **Функциональные обязанности руководителя образовательной программы**

4.1 *Организация менеджмента* образовательной программы, предполагающего разработку стратегии и плана развития образовательной программы, обеспечение участия в национальных и международных рейтингах образовательных программ (предметные рейтинги).

4.2 *Формирование* для разработки образовательной программы *коллектива разработчиков*, а также преподавателей, которые будут участвовать в реализации программы, с привлечением специалистов отрасли и осуществление непосредственного руководства ими. Обеспечение полного укомплектования реализации образовательной программы кадрами требуемой квалификации, создание команды единомышленников.

4.3 *Определение содержания* образовательной программы и *результатов обучения* (в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ), порядка формирования индивидуальных траекторий обучающихся. Своевременно актуализировать элементы образовательной программы.

При проектировании и реализации образовательной программы следует учитывать динамическую модель компетенций цифровой экономики.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скорасва Е.А.	Стр 7 из 11

4.4. Обеспечение *прохождения внутренней экспертизы* образовательной программы через созданные структуры в Университете под контролем Центра разработки образовательных программ (ЦРОП), включая следующее: учебный план, календарный учебный график и другие элементы образовательной программы.

4.5 Руководство работами, распределение зон ответственности вовлеченных преподавателей для *обеспечения качества учебно-методического сопровождения* образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ дисциплин и модулей, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех разделов и/или модулей образовательной программы.

4.6 Руководство работами, распределение зон ответственности по *качественному наполнению учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы* обучающихся образовательной программы, взаимодействие и предоставление информации в отдел практической подготовки и связи с производством.

Разрабатывать элементы образовательной программы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения и рекомендаций руководителей УрГУПС по направлениям.

4.7 Взаимодействовать с различными организациями в сфере железнодорожного транспорта и иных предприятий с целью возможности заключения целевых договоров с поступающими.

4.8 Формирование заявки на количество мест с оплатой стоимости обучения по образовательной программе всех форм обучения с учетом выделенных бюджетных мест и комплектования полномочной группы обучающихся; выполнение утвержденных планов приема.

4.9 В установленные нормативно-правовыми актами сроки, ежегодное составление и при необходимости корректировка программ вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования (в случае наличия вступительных испытаний в форме УрГУПС по возглавляемой образовательной программе).

4.10 Организация *запросов о востребованных компетенциях* от работодателя, включение их дескрипторов в образовательные модели.

4.11 Формирование и обоснование заявок на целевое и дополнительное финансирование, а также плана материально-технического обеспечения,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скорасва Е.А.	Стр 8 из 11

необходимого для реализации образовательной программы.

4.12 Планирование и контроль *реализации проектного обучения* по образовательной программе, формирование пула проектов, обеспечивающих освоение компетенций и получение требуемых результатов обучения, организация мероприятий по экспертизе и оценке результатов проекта с участием работодателя.

4.13 Организация работы и подготовка *отчета о самообследовании* образовательной программы и всех необходимых материалов для прохождения государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и иных видов независимой оценки качества образования, а также для подготовки к проведению процедур государственного контроля и надзора в сфере образования и науки.

4.14 *Вовлечение партнеров* в развитие совместной деятельности, проявляющейся в привлечении их в реализацию образовательной программы, преподавателей и бизнес-ресурсов предприятий региона. Активное сотрудничество в сфере совместных научно-исследовательских проектов.

4.15 Для руководителей образовательных программ магистратуры, специалитета, аспирантуры - *координация научной и научно-исследовательской работы* обучающихся и преподавателей в рамках тематик научных исследований, соответствующих направленности программы.

4.16 Координация работы с *внешней образовательной средой*, использование сетевых форм реализации образовательной программы с организациями-партнерами совместно с заведующим кафедрой.

4.17 Организация *информационной поддержки* образовательной программы – предоставление в пресс-службу УрГУПС для размещения информационных материалов на сайте Университета, в т.ч. на иностранном языке, инициация разработки информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на продвижение образовательной программы совместно с пресс-службой Университета.

4.18 Организация и проведение анкетирования обучающихся об уровне удовлетворенности качеством реализации образовательной программы, проведение анализа результатов анкетирования.

4.19 *Определение уровня удовлетворенности* обучающихся условиями реализации образовательного процесса, мониторинг качества реализации образовательной программы. Разработка *корректирующих действий* по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скорасва Е.А.	Стр 9 из 11

результатам анкетирования и отзывов о качестве подготовки по образовательной программе.

4.20 Обеспечение установленного уровня численности преподавателей образовательной программы с учеными степенями и званиями, не ниже установленных показателей.

4.21 Организация разнообразных форм взаимодействия с работодателем выпускников образовательной программы, привлечение их для преподавания специальных профильных дисциплин. Формирование предложений о председателе и составе государственной экзаменационной комиссии. Подбор мест прохождения практики для обучающихся.

4.22 Определение потребности в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава согласно выявленной потребности.

4.23 Участие в функционировании системы стимулирования преподавателей и иных работников, вовлеченных в реализацию образовательной программы.

4.24 Обеспечение соблюдения требований охраны труда, противопожарной безопасности, выполнение мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях объявления чрезвычайной ситуации.

4.25 Проведение мониторинга состояния закрепленных за образовательной программой учебно-лабораторных помещений и поддерживать их в рабочем состоянии, а также организовывать работу по экономии энергоресурсов на их площадях.

4.26 Создание творческой креативной среды для обучающихся и преподавателей для успешного освоения образовательной программы, повышения значения взаимоуважения и достойных отношений в коллективе, вовлеченных в реализацию образовательной программы.

4.27 Проведение активной профориентационной работы согласно плану для повышения качества контингента поступающих на образовательную программу, участие в наборе обучающихся.

4.28 Подбор предприятий и установление с ними договоренности о трудоустройстве выпускников образовательной программы.

4.29 Контроль и инициация мероприятий по обеспечению сохранности контингента обучающихся.

4.30 Совершенствование методов и форм учебной и воспитательной работы с обучающимися образовательной программы.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скораева Е.А.	Стр 10 из 11

5 Показатели результативности работы

5.1 Разработка образовательной программы к установленному сроку при соблюдении всех требований к разработке и согласованная ЦРОП – 100%.

5.2 Значение острепененности профессорско-преподавательского состава на образовательной программе - не менее значения установленного в образовательном стандарте.

5.3 Средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет бюджетных средств и с оплатой стоимости обучения – не менее 65 баллов.

5.4 Выполнение плана приема на места бюджетного финансирования – 100%.

5.5 Выполнение плана приема на места с оплатой стоимости обучения – 100%.

5.6 Выполнение плана приема от предприятий ОАО «РЖД» - 100%.

5.7 Внедрение не менее 1 усовершенствования развития образовательной программы (прогрессивный проект) – ежегодно.

5.8 Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся образовательной программы – не менее 2 (ежегодно).

5.9 Наличие положительных отзывов о качестве подготовки выпускников образовательной программы, размещенных на сайте Университета – не менее 2-х ежегодно.

5.10 Оценка показателей деятельности руководителя образовательной программы и их целевые значения могут быть установлены приказом ректора.

6. Права и полномочия

6.1. Представлять интересы образовательной программы во всех структурных подразделениях Университета.

6.2 Избираться в Ученый совет Университета и/или факультета, представлять в нем интересы образовательной программы.

6.3 На условиях штатного совместительства руководить или заниматься научной деятельностью согласно установленному порядку.

6.4 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

6.5 Использовать средства массовой информации для освещения деятельности факультета и формирования положительного имиджа

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О руководителе образовательной программы	Идентификация документа ПЛ 2.2.2-2023
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник проректора по учебной работе и связям с производством (по менеджменту качества) Скорасва Е.А.	Стр 11 из 11

образовательной программы и Университета исключительно через пресс-службу Университета.

6.6 Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями образовательной программы.

6.7 Повышать свою квалификацию, в том числе в форме курсовой подготовки и прохождения стажировки на предприятиях и в организациях отрасли по профилю образовательной программы.

6.8 Изучать опыт работы коллег по руководству образовательной программой, а также опыт других вузов.

6.9 Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с Уставом Университета и Коллективным договором.

6.10 Вносить предложения руководству кафедры и факультета об улучшении организации образовательного процесса реализации образовательной программы.

6.11 Устанавливать, при наличии уважительных причин, индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимися образовательной программы.

6.12 Участие в назначении старост учебных групп, осваивающих образовательную программу.

6.13 Направлять служебные записки на заведующего кафедрой и в деканат о представлении обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе, активное участие в НИРС, общественной и научной деятельности.

6.14 Требовать от работников и обучающихся образовательной программы выполнения предписаний охраны труда, противопожарной безопасности, мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях объявления чрезвычайной ситуации.